

HOTELENTS Führungs-Training powered by Qnigge® Akademie



Seite 1/5

Zielgruppe:

Das Hotalents Führungs-Training richtet sich an junge Talente im Hotel- und Tagungswesen mit ersten Führungserfahrungen. Angesprochen sind junge Direktoren und deren Stellvertreter sowie Abteilungsleiter und Führungsnachwuchskräfte, die die eigenen Führungskompetenzen entwickeln und festigen möchten.

3 Module für die Entwicklung der persönlichen Führungskompetenz:

- Modul 1: Qnigge Führungstraining – Hurra, ich bin jetzt Führungskraft
- Modul 2: Qnigge Führungstraining – Motivorientierte Führung
- Modul 3: Qnigge Führungstraining – Mitarbeitergespräche führen

Die 3 Module bauen aufeinander auf und sind daher nur als Einheit buchbar. Die Teilnehmerplätze sind begrenzt. Jeder Teilnehmer erhält ein Zertifikat.

Ausbildungsziel:

Die Teilnehmer werden, neben den klassischen und modernen Führungsinstrumenten, praxisnahes Handwerkszeug für eine gelingende und generationenübergreifende Führungspraxis erhalten. Die Grundlagen der Motivation sowie die motivorientierte Führung als Königsweg im Führungsalltag werden vermittelt, um ein umfassendes und zeitgemäßes Kommunikationskonzept im Umgang mit Mitarbeitern zu erlernen. Anerkennung und Wertschätzung als preiswertes Führungswerkzeug sowie Kommunikationstechniken und die Gesprächsführung in schwierigen Situationen werden geübt. Jeder Teilnehmer wird sein eigenes Rollenverständnis finden oder weiterentwickeln, um für sich selbst, seinen Betrieb und die Branche einen wertvollen Beitrag zu leisten. Hotellerie ist Zukunft!

Methoden:

Interaktiver Vortrag, Dialog, Diskussion und Beispiele aus der Praxis sowie Eigenarbeit zwischen den Modulen zur Wissensvertiefung und Entwicklung

Termine:

- Modul 1 – 14. + 15. September 2018
- Modul 2 – 23. + 24. November 2018
- Modul 3 – 01. + 02. Februar 2019

Seminarzeiten jeweils:

- 1. Tag: 10.00 bis 18.30 Uhr
- 2. Tag: 09.00 bis 17.00 Uhr





Trainer und Moderator:

[Markus F. Weidner](#), Experte für Führungsqualität und Service. Er ist Autor, Trainer, Keynote Speaker und Gründer der Qnigge® Akademie – der Akademie für Führungsqualität und Service. Der gelernte Restaurantfachmann ist ausgewiesener Branchen-Experte für die Hotellerie und das Veranstaltungswesen. Er arbeitet für namhafte Häuser/Hotelketten, Veranstaltungszentren und für zahlreiche Dienstleistungsunternehmen anderer Branchen. So schafft er einen Wissenstransfer, der wertvolle Impulse für die Hotellerie der Zukunft bereit hält.

Seminarort:

Palatin Kongresshotel und Kulturzentrum GmbH
Ringstraße 17–19
69168 Wiesloch
www.palatin.de

Preis:

Seminarteilnahme für 3 Module à 2 Tage, persönliches Reiss Profile der Lebensmotive, Begleitliteratur, Zertifikat, inkl. Übernachtung, Frühstück, Tagungspauschale und Abendessen

€ 1.990,00 pro Person, zzgl. ges. MwSt.

Buchung: bei Lisa Aenis per E-Mail (l.aenis@palatin.de) Projektleiterin und Assistentin der Palatin-Geschäftsführung

Alle Module zu den Themen Führung und Service können auch als interne Seminare direkt über die Qnigge® Akademie gebucht werden.

Qnigge® Akademie

Hannelore Weidner
Leiterin Vertrieb & Marketing
Am Hellenberg 15b
61184 Karben
+49 (0) 6039 48611-0
info@qnigge.de
www.qnigge.de



HOTELENTS Führungs-Training powered by Qnigge® Akademie

Modul 1: Hurra – ich bin jetzt Führungskraft! 14. + 15. September 2018



Seite 3/5

Seminarziel

Die Teilnehmer verstehen, wie sich der Wandel vom Teammitglied zur Führungskraft vollzieht und wie sie den Schritt aus dem Team in die Führungsverantwortung, auch über Generationen hinweg, gekonnt meistern. Zeitgemäße Führungswerkzeuge werden vermittelt, mit denen es den Teilnehmern gelingt, ihre Führungsaufgabe zielgerichtet auszuüben. Das eigene Selbstverständnis als Führungskraft wird im persönlichen Rollenverständnis verankert und bildet die Grundlage zur Weiterentwicklung der Führungspersönlichkeit mit allen Kompetenzen.

Seminarthemen

- Führungsqualität schafft Servicequalität
- Die Qnigge® Führungs- und Organisationspyramide aus dem Buch „Gut ist nicht genug – Warum Service klare Regeln braucht“
- Zusammenhang zwischen Selbst- und Fremdführung
- Mein Rollenverständnis als Führungskraft
 - Innere Haltung zur Führung von Menschen
 - Mein Selbstbild als Führungskraft
 - Abgrenzung zwischen Team- und Führungsrollen
- Konflikte in meiner Rolle als Führungskraft (Führungs- vs. Facharbeit)
- Werte und Grundhaltungen für persönlichen Erfolg
- Das Beziehungsnetzwerk in der Abteilung erkennen und nutzen
- Führungsstile erkennen und nutzen
- Von der situativen und kooperativen Führung hin zur motivorientierten Führung
- Der persönliche Zielprozess für wohlformulierte und SMARTe Ziele
- Klassische und moderne Führungsinstrumente und Wirkungsweisen erkennen
 - Inkl. Checklisten & Vorlagen für den eigenen Betrieb
 - Service für Mitarbeiter: Handbücher digital & praxisgerecht gestalten
- Feedback-Instrumente: Anerkennung & Wertschätzung, die „Wundermittel“
- Delegation richtig verstehen und gekonnt nutzen
- Grundlagen des Zeitmanagements, um Freiräume für Führung zu schaffen
- Qualitätsmanagement verstehen und nutzen

Methoden

Interaktiver Vortrag, Dialog, Diskussion und Beispiele aus der Praxis sowie Eigenarbeit nach dem Seminar zur Wissensvertiefung und Entwicklung.



HOTELENTS Führungs-Training powered by Qnigge® Akademie



Seite 4/5

Modul 2: Motivorientierte Führung – Mit wertorientierten Führungstechniken Mitarbeiter nachhaltig motivieren und halten 23.+24. November 2018

Seminarziel

Die Teilnehmer erkennen, welche Lebensmotive ihnen selbst wichtig sind und welchen Einfluss diese auf den eigenen Führungsstil und das Verhalten gegenüber Mitarbeitern und Vorgesetzten haben. Außerdem lernen sie die Grundlagen der Motivation und wie sie als Führungskräfte dieses Wissen für die eigene Lebenszufriedenheit und die der Mitarbeiter gewinnbringend einsetzen können. Eine zeitgemäße und zukunftsorientierte Führungsphilosophie wird vermittelt, die in Zeiten von Mitarbeitermangel und Gen Y/Z auch die Bedürfnisse dieser Generationen berücksichtigt.

Seminarthemen

- Grundlagen der Motivationspsychologie
- Verhalten von Menschen ergründen
- Persönliche Glaubenssätze kennenlernen
- Gibt es „normal“ und „unnormal“?
- Die Theorie der 16 Lebensmotive nach Prof. Steven Reiss
- Auswirkungen der Lebensmotive auf den eigenen Führungsstil
- Motivation von Mitarbeitern verstehen
- Motivatoren der GEN Y/Z richtig deuten
- Anwendung der Lebensmotive und Werte
 - in der täglichen Führungspraxis
 - im Mitarbeitergespräch
 - zur Zielbestimmung
- Anerkennung von Leistung als Motivationsfaktor
- Teamentwicklung unter Berücksichtigung der Reiss Profile
- Begleitliteratur

Methoden

Jeder Teilnehmer erhält vor dem Seminar einen Fragebogen mit dem das persönliche Motivprofil ermittelt wird. Interaktiver Vortrag, Gruppenarbeiten, Diskussion und Beispiele aus der Praxis, Analyse des eigenen Motivprofils sowie Eigenarbeit nach dem Seminar zur Wissensvertiefung und weiteren Entwicklung.



HOTELENTS Führungs-Training powered by Qnigge® Akademie



Seite 5/5

Modul 3: Mitarbeitergespräche - Entwickeln Sie Ihre Mitarbeiter durch zielorientierte und zeitgemäße Gespräche 01.+02. Februar 2019

Seminarziel

Die Teilnehmer lernen, ein qualitativ anspruchsvolles Mitarbeiter- und Zielgespräch eigenständig zu führen. Sie werden den strategischen Nutzen des regelmäßigen Dialoges, vor allem mit der Generation Y und Z, erkennen und das Mitarbeitergespräch zielführend in diesen Dialog integrieren. Mit einem einfachen Gesprächskonzept werden sie in der Lage sein, auch tiefgehende Fragen zu stellen, um so herausfinden, welche Mitarbeiter wirklich in die Position, die Abteilung und das Unternehmen passen. Dadurch werden sie die Kosten für unnötige Fluktuation reduzieren und die Teamentwicklung wird aktiv gefördert.

Seminarthemen

- Die strategische Bedeutung einer regelmäßigen Kommunikation im Rahmen von Mitarbeiter- und Zielgesprächen
- Die Rolle als Führungskraft in unterschiedlichen Gesprächssituationen (Gehalts-, Jahres-, Ziel- und Projektgespräch, „Zwischendurch-Feedback“)
- Strategischer Gesprächsaufbau für Mitarbeitergespräche und Zielfindung
- Erfolgsfaktor Vorbereitung
- Die Geheimnisse der Körpersprache
- Sprachmuster erkennen und richtig interpretieren
- Einsatz von Fragetechniken im Dialog mit Mitarbeitern
- Aktiv zuhören - eine hohe Kunst
- Die Blickwinkel des anderen verstehen und seine Werte erkennen
- Einigkeit über Uneinigkeit herstellen
- Wirkliche Anerkennung gekonnt formulieren
- Ich-Botschaften gezielt platzieren – speziell in Kritik- und Konfliktsituationen
- Die Ziele des Unternehmens für die eigene Abteilung und den jeweiligen Mitarbeiter richtig interpretieren und übersetzen
- Ziel- und Ergebniskontrolle
- Tipps und Tricks für gute Kommunikation

Methoden

Interaktiver Vortrag, Gruppenarbeiten, Diskussion, Beispiele aus der Praxis, Gesprächsübungen & „heißer Stuhl“.

